

Faggrupper i Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst



Faggrupper i Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst

Innledning

I dette notatet har vi samlet den viktigste informasjonen om faggruppene i yrkesseksjonen. Målgruppe og bruksområde er:

- Informasjon til nye faggruppemedlemmer
- Informasjon til yrkesseksjonsledere som skal rekruttere nye faggruppemedlemmer
- Informasjon til arbeidsgivere
- Informasjon til medlemmer av seksjonsstyret
- Informasjon til nye rådgivere
- Informasjon til resten av Fagforbundet

Notatet er utarbeidet på bakgrunn av en samling med seksjonsstyret og faggruppene i januar 2020. Notatet er presentert for yrkesseksjonslederne, og sluttbehandlet av seksjonsstyret i april 2020.

Notatet gjennomgås årlig av seksjonsstyret og faggruppene.

Hva er en faggruppe?

En faggruppe er et uformelt «råd» som består av medlemmer fra de ulike fagområdene som yrkesseksjonen har ansvaret for. Faggruppens medlemmer oppnevnes for en fireårsperiode, tilsvarende landskonferanseperioden (2017–2021).

Faggruppene har ingen selvstendig myndighet, men virker gjennom å gi seksjonsstyret innsikt i eget fagområde.

Faggruppene er forpliktet av Fagforbundets prinsipp- og handlingsprogram, og yrkesseksjonens egne hovedlinjer.

Hvem kan sitte i en faggruppe?

En faggruppe består av 4–6 yrkesaktive medlemmer som representerer hvert sitt område av et fagfelt. Det legges vekt på geografisk, aldersmessig og faglig spredning i faggruppa.

Det er ikke nødvendig med tillitsvalgterfaring, men det er ofte nyttig at noen i faggruppa har denne erfaringen. Det viktigste er at faggruppemedlemmene har interesse

for faget sitt og mulighet til å bruke 3–5 dager i året på faggruppemøter.

Hvem velger ut de som skal sitte i en faggruppe?

Utvelgelsen av medlemmer til faggruppene kan skje på flere måter. For å få geografisk og faglig bredde, blir yrkesseksjonslederne spurt om de har noen å foreslå.

Rådgiver på fagområdet forbereder en sak til seksjonsstyret, som så oppnevner nytt medlem til en faggruppe. Rådgiver tar kontakt med kandidaten på forhånd for å avklare fagområde og muligheten for å delta i faggruppa.

Når rådgiver foreslår en kandidat til en faggruppe, skal yrkesseksjonsleder i forbundsregionen informeres.

Det er ulikt hvor enkelt det er å rekruttere medlemmer til faggruppene. Innenfor oppvekstfeltet er interessen større enn for kultur og kirke/gravferdsområdet. Dette gjenspeiler medlemstallet på de ulike områdene.

Hvis det ikke kommer forslag fra yrkesseksjonslederne, kan seksjonsstyret foreslå kandidater.

Hvem representerer faggruppemedlemmene?

I faggruppa representerer det enkelte medlem sitt fagområde. De representerer ikke sin arbeidsgiver, forbundsregion eller fagforening. Men utveksling av erfaring, kunnskap og ideer på tvers vil være positivt for både faggruppa og arbeidsgiver/fagforeningsarbeidet.

Hvis faggruppemedlemmer som har faglig spisskompetanse holder foredrag om sitt fag, representerer de ikke Fagforbundet. Dersom faggruppemedlemmer blir invitert til å holde foredrag, eller delta på eksterne oppdrag på vegne av Fagforbundet, skal dette godkjennes av seksjonsstyret på forhånd.

Faggruppemedlemmer som også er tillitsvalgt i lokal fagforening eller forbundsregion, må være tydelig på hvilken rolle de til enhver tid har.

Hvor ofte møtes faggruppene?

Faggruppene møtes 3–5 ganger pr. år. De fleste møtene

foregår i Fagforbundets hovedkontor i Oslo, men kan også legges til andre steder.

Faggruppene kan også benytte seg av telefon/video-møter, som erstatning for fysisk møte, eller som et supplement ved evt. hastesaker/enkle konsultasjoner.

Økonomi

Faggruppemedlemmer får dekket reise til og fra Oslo, evt. annet møtested. Overnatting dekkes også ved behov. Dersom faggruppemedlemmer deltar på konferanser eller andre arrangementer som representant for Fagforbundet, dekkes kostnader som deltakeravgift, reise og opphold.

Det utbetales ikke honorar eller lønn for å delta, eller for å forberede seg til faggruppemøte, men tapt arbeidsfortjeneste kan dekkes etter nærmere avtale.

Faggruppene har ikke eget budsjett. De store tiltakene, f.eks. konferanser, bestemmes i forbindelse med budsjettbehandlingen på høsten, og vedtas av seksjonsstyret. Hvis faggruppa i løpet av året foreslår nye tiltak må det avklares med budsjettansvarlig/fagleder.

Organisering av arbeidet

Faggruppene velger selv om de vil utnevne en av gruppas medlemmer som leder for gruppa. Det varierer fra faggruppe til faggruppe. Ofte fungerer rådgiveren som sekretær, og sørger for saksforberedelse, møteledelse og referat/etterarbeid.

Referat fra møtene legges fram for seksjonsstyret til orientering. Her kan seksjonsstyret velge å ta opp enkeltsaker, og eventuelt komme med en bestilling til faggruppa om videre arbeid.

Hva skjer på et møte i faggruppene?

Faggruppene skal følge godt med på det som skjer av politikk og utvikling på sitt område. Typiske arbeidsoppgaver kan være:

- Forberede og gjennomføre konferanser og andre yrkesfaglige tilbud til medlemmene
- Svare på saker/spørsmål som seksjonsstyret har bedt om innspill på
- Bidra til høringer og uttalelser
- Diskutere aktuelle saker for fagområdet
- Være oppmerksomme på utvikling på eget fagfelt og sørge for at seksjonsstyret holdes orientert om dette.

Faggruppa kan også besøke arbeidsplasser og/eller invitere ressurspersoner inn på møtet for å få mer kjennskap til saker.

Forventninger til faggruppens medlemmer

Å være med i en faggruppe regnes som frivillig arbeid, selv om den for de fleste skjer på dagtid, innenfor normal arbeidstid. Faggruppene er basert på medlemmenes engasjement og faglige interesse. «Belønningen» er muligheten til egen faglig utvikling, og muligheten til å påvirke og skape gode tilbud for medlemmene. Følgende forventninger ligger til grunn:

- At en har grunnleggende kunnskap om lovverk og politikk på området.
- At alle er forberedt til møtene i faggruppa.
- At alle følger opp det de har blitt enige om.
- At alle svarer på henvendelser mellom møtene, for raske avklaringer i spesielle situasjoner.
- Det forventes også at faggruppa bidrar til praktisk gjennomføring av konferanser/fagdager/stand – etter nærmere avtale.

Seksjonsstyret, eller administrasjonen, kan ikke pålegge faggrupper, eller enkeltmedlemmer, arbeidsinnsats som går utover det som er beskrevet over.

Seksjonsstyret og faggruppene

Rådgiver, eller en av deltakerne, skriver referat fra møtet, som legges fram i egen sak til seksjonsstyret. Saken legges fram til orientering for seksjonsstyret. Seksjonsstyret kan be om ekstra redegjørelse om et tema, eller bestemme andre måter som saker skal følges opp på.

Rådgivere deltar på behandling av saker som angår eget ansvarsområde, og må sørge for å melde tilbake til faggruppa om styret har kommet med konkrete synspunkter eller bestillinger.

Seksjonsstyrets medlemmer har ansvar for 1-2 faggrupper som de holder kontakt med.

Kan arbeidsgiver nekte noen å være med i en faggruppe?

Ja, i utgangspunktet kan en arbeidsgiver/leder nekte dette. Noen gjør det, av økonomiske eller prinsipielle årsaker. Nye faggruppemedlemmer bør alltid sjekke ut med sin arbeidsgiver/leder at det er anledning til å bruke 3–5 arbeidsdager i året på møter i faggruppene. Arbeidsgivere som stiller seg positive til dette, får ofte

engasjerte ansatte som bonus. Det gir faglig påfyll og inspirasjon som kommer arbeidsplassen til gode.

Møteplan – faste poster – Årshjul

Faggruppene lager sin egen møteplan. Det er lagt inn noen faste poster

I løpet av året skal ett møte avholdes i tilknytning til et seksjonsstyremøte. Seksjonsstyrets møteplan er utgangspunktet.

- Januar: Felles møte med alle faggruppene og seksjonsstyret
- Oktober: Yrkesseksjonens oktoberkonferanse – en fra hver faggruppe deltar
- Oktober: Statsbudsjettet legges fram – samling eller telefonmøte for å forberede Fagforbundets høringssvar
- Sept.–des.: Innspill til neste års tiltaksplan og budsjett.
- Hele året: Innspill til høringer
- Hele året: Innspill til yrkesfaglige tilbud
- Hele året: Drifte facebook-grupper

Mange fagområder har årlige konferanser, i andres regi, som Fagforbundet deltar på. Dette kan ofte kombineres med møte i faggruppa. Eksempelvis har Ungdom og fritid sin landskonferanse i månedsskiftet oktober/november hvert år. Her deltar Fag ungdom med ansvar for Fagforbundets stand.

Sentrale dokumenter

- Fagforbundets prinsipp- og handlingsprogram. Vedtas på Landsmøtet hvert fjerde. år.

- Yrkesseksjonens hovedlinjer. Vedtas på Landskonferansen hvert fjerde år (samme år som Landsmøtet, men ca. tre uker senere).
- Yrkesseksjonens tiltaksplan – vedtas av seksjonsstyret i november/desember hvert år.

Yrkesseksjonens faggrupper

Fag Kirke/gravplass – Rådgiver Bjarne Kjeldsen

Fag bibliotek – Fagleder Ellen Ovenstad, inntil ny rådgiver blir ansatt

Fag kultur – Fagleder Ellen Ovenstad, inntil ny rådgiver blir ansatt

Fag ungdom – Fagleder Ellen Ovenstad, inntil ny rådgiver blir ansatt

Fag barnehage – Rådgiver Ingri Bjørnevik

Fag SFO - Rådgiver Ingri Bjørnevik

Fag skole - Rådgiver Ingri Bjørnevik

Fag assistent - Rådgiver Ingri Bjørnevik

Dokumenter som faggruppene skal ha tilgang til og gjøre seg kjent med:

1. Mandat for faggruppene
2. Prinsipp og handlingsprogram 2017–2021
3. Hovedlinjer for Yrkesseksjon kirke, kultur og oppvekst 2017–2021
4. Tiltaksplan for inneværende år
5. Veiledning til elektronisk reiseregning?
6. Årshjul for inneværende år
7. Full oversikt over faggruppedlemmer – med fagområde, slik at de eventuelt kan kontakte hverandre?
8. Oversikt over hvem som er i seksjonsstyret, eventuelt lenke til nettsider?

Omtanke · Solidaritet · Samhold



FAGFORBUNDET