



FAGFORBUNDET | Ung



Velkommen som UNGDOMSTILLITSVALGT

Hvordan drive ungdomsarbeid regionalt
– råd og veiledning



Innholdsfortegnelse

Velkommen som ungdomstillitsvalgt i Fagforbundet	4
Råd og tips	6
Lojalitet til Fagforbundet	6
Taushetsplikt.....	6
Hvem spør jeg om hva?.....	6
Ungdomsarbeid i fagforeningen	9
Det første møtet i ungdomsutvalget	11
Fremme sak for styret	12
Ungdomsarbeid i plan- og budsjettprosesser	13
Få oversikt over medlemmene	13
Handlingsplaner og årshjul	14
Verving og organsisasjonsutvidelse.....	15
Arbeidsfordeling	16
Aktivitetstips	18
Verving	18
Noen gode råd når du skal verve	19
Tilbud fra Sentralt	19
Medlemsgrupper, Fagforbundet Ung	20
Elever	20
Studentarbeid.....	20
Lærlinger	20
Unge yrkesaktive	21
Begrepsforklaringer	22
Hva er hva?	22
Møtekultur	25
Aktuelle adresser på internett	28

Velkommen som ungdomstillitsvalgt i Fagforbundet

Vi er glade for at du har tatt på deg oppgaven som ungdomstillitsvalgt. Oppgaven er både spennende og utfordrende. Dette heftet er ment å være til hjelpe for deg i starten.

Vi har forventninger til deg. Det betyr ikke at du trenger å kunne alt med en gang, men tilegne deg kunnskap etter hvert. Vi håper du vil være en drivkraft og motivere forbundsregionen til å ha et godt ungdomsarbeid. En av dine viktigste oppgaver er å være ungdommens stemme i alt det andre som forbundsregionen er opptatt av og arbeider med. Du skal være med på å løfte saker som er viktige for oss, stille spørsmål og delta i samfunnsdebatten.

Du er en av Fagforbundets viktigste tillitsvalgte – det er ungdommen som er framtida, men også nåtida. Du skal være bindeleddet mellom regionstyret, de lokale ungdomstillitsvalgte og de unge medlemmene. Du og ditt ungdomsutvalg kjenner deres arbeidsområder best og derfor er det dere som er best kvalifisert til å komme med innspill til ungdomssatsinga.

Du som ungdomstillitsvalgt og leder av ungdomsutvalget skal sammen med utvalget ditt planlegge og gjennomføre ungdomsarbeid. Ungdomsarbeid består av å organisere flere, og ha aktivitet for de medlemmene vi allerede har. Du har i samarbeid med ungdomstillitsvalgt i fagforeningene et særskilt ansvar for å følge opp lærlinger i lærlingtida og studenter som er ute i praksis; på lærlingpatrulje eller praksispatrulje.

I dette heftet er det aktuelt stoff og gode erfaringer som kan være til hjelp for deg i den daglige rollen som ungdomstillitsvalgt. Kom gjerne med innspill, gode ideer og erfaringer fra din forbundsregionen som kan gjøre heftet enda mer nyttig. Har du innspill til noe som burde vært med, ta kontakt med oss.

Det er viktig at du som ungdomstillitsvalgt samarbeider med yrkesseksjonene om saker som gjelder yrkesfag, yrkesnettverk og lignende, men du skal også samarbeide med de øvrige tillitsvalgte. Dette kan dreie seg om alt fra samarbeid om generell verving, kurs, konferanser, fagdager, valgkamp, skolebesøk med mer.

Ikke vær redd for å be om hjelp og støtte. Vi er til for hverandre og har et felles mål; nemlig å gi ungdommen en bedre hverdag ved å være organisert i Fagforbundet.

Lykke til med jobben!

Med vennlig hilsen

Fagforbundets sentrale ungdomsutvalg

Råd og tips

Under finner du tips og informasjon om hvordan du kan utføre vervet ditt som ungdomstillitsvalgt i en forbundsregion, samt en del ordforklaringer og henvisninger.

Det er i tillegg laget en egen håndbok for de ungdomstillitsvalgte i fagforeningene som de bør få. Håndboka finner du ved å logge inn på medlem.fagforbundet.no (medlemsportalen).

Lojalitet til Fagforbundet

For å fungere best mulig i vervet, er det viktig at du forholder deg til

Fagforbundets grunnverdier og vedtatte politikk. Du representerer Fagforbundet både i fagforeningen din og i forbundsregionen. Som tillitsvalgt har du over 367 000 medlemmer bak deg. Vår oppførsel overfor medlemmer, arbeidsgiver og andre legger grunnlaget for hvordan organisasjonen vår blir oppfattet.

Hver enkelt tillitsvalgt må være lojal mot vedtak fattet av overordnede organer i Fagforbundet. Vedtektene og i prinsipp- og handlingsprogrammet vårt vedtas for fire år på landsmøtet, og er våre overordnede styringsdokumenter. I OSS tillitsvalgte og Fagbladet for å holde deg oppdatert om både politikk og fag, det gjelder både på papir og nett.

Bruk nettsidene våre, **fagforbundet.no**, og **ung.fagforbundet.no**, eller kontakt regionslederen din hvis du lurer på mer.

Taushetsplikt

Tillitsvalgtes uttalelser og saksbehandling må vekke tillit og trygghet. Medlemmene må kunne være helt sikre på at informasjon de gir deg i fortrolighet, forblir fortrolig. Taushetsplikt gjelder alltid når det er snakk om personlige saker og opplysninger, med mindre det er gitt spesiell tillatelse til å kunne gå videre fra den det gjelder.

Hvem spør jeg om hva?

Ungdomsspørsmål

I Fagforbundet skal det være en ungdomstillitsvalgt lokalt, regionalt og sentralt.

Dersom du lurer på noe, eller har en sak som må behandles i et høyere organ, kan du kontakte Fagforbundet Ung sentralt.

Fagforeningen

Alle medlemmer er medlem i ei fagforening. Fagforeninga og den tillitsvalgte på arbeidsplassen er nærmest medlemmene. I alle fagforeninger skal det sitte en ungdomstillitsvalgt, og du som ungdomstillitsvalgt på regionalt nivå har et «sørge for»-ansvar for disse.

Opplæring

Gjennom fagforeninga skal du få Fase1- og Fase2-opplæring. Ta kontakt med opplæringsansvarlig dersom du ikke har fått tilbudet. Det blir årlig arrangert sentrale leder/nestledersamlinger for alle ungdomstillitsvalgte på forbundsregionsnivå.

Alle ungdomstillitsvalgte skal få tilbud om «Temakurs» for unge tillitsvalgte som forbundsregionen er ansvarlig for å arrangere. Trenger du bistand for å arrangere kurset kan du kontakte Fagforbundet Ung sentralt.

Forbundsregionen

Forbundsregionen har det organisatoriske ansvaret for Fagforbundets arbeid i regionen; Det betyr all opplæringsvirksomhet, at fagforeningene fungerer som de skal, at vedtak i forbundsstyret og landsstyret settes ut i livet og at ungdomsarbeidet fungerer.

Arbeidslivet

Dersom du får spørsmål vedrørende lønns- eller arbeidsvilkår og arbeidshverdag, rettes disse til tillitsvalgt på arbeidsplassen. Den tillitsvalgte vurderer så om spørsmålet må tas videre.

Kompetansesenteret

Rådgiverne på kompetansesenteret har spesiell kompetanse innenfor tariff og arbeidsrett, og bistår tillitsvalgte når de ber om hjelp til spørsmål om lov- og avtaleverk. Det innebærer at kompetansesenteret trer støttende til når det oppstår konflikt mellom arbeidsgiver og arbeidstaker om lønn, arbeidstid, oppsigelse og andre forhold som er regulert i avtaleverket.

Medlemskap

Dersom du har spørsmål om medlemskap i Fagforbundet er det mange å spørre. Snakk for eksempel med fagforeninga, forbundsregion, servicesenteret i Fagforbundet sentralt (**23 06 40 00**, e-post: **servicetorget@fagforbundet.no**) Fagforbundets nettsider (**fagforbundet.no** eller **ung.fagforbundet.no**) og LOs nettsider (**lo.no** eller **lo.no/ung**).

Ungdomsarbeid i fagforeningen

Som ungdomstillitsvalgt har du verdifull kunnskap om ungdom og deres situasjon, ønsker og behov. Du er ung selv, og du er vist tillit ved å bli valgt som ungdommens talerør.

Ungdomsarbeid avgjør fagbevegelsens framtidige eksistens: Det er gjennom ungdomsarbeidet vi får nye tillitsvalgte og nye politikere. Hele styret er ansvarlig for at forbundsregionen har et ungdomsarbeid.

Ungdomsarbeid kan være utadrettede aktiviteter, kontakt med unge medlemmer, lærlinger og studenter, verving, stand/skolebesøk, fokus på unges situasjon i dagens samfunn og lignende. Vi er bindeleddet mellom unge medlemmer, de lokale ungdomstillitsvalgte og forbundsregionen.

Noen av de viktigste oppgavene til Fagforbundet er å verve nye medlemmer, drive faglig og politisk aktivitet. Mange vet ikke hva det innebærer å være organisert. Her har fagforeninga et informasjons- og tilretteleggingsansvar, og forbundsregionen et «sørge-for-ansvar».

Fagforbundet mener at unge bør møte unge: Det er lettere for unge å identifisere tillitsvalgte på sin egen alder. Derfor har ungdomstillitsvalgt i regionen et spesielt ansvar for unge medlemmer, elever, lærlinger og studenter. Yrkesseksjonene har ansvar for de ulike fagene og vil være viktige samarbeidspartnere i gjennomføring av aktiviteter der ung møter ung, og fag møter fag.

Ungdomsarbeidet vil variere fra fagforening til fagforening. Dette henger sammen med hvor mye ressurser som er satt av til ungdomsarbeidet og hvor mange unge medlemmer fagforeninga har. Alle må jobbe med ungdomsarbeidet for at det skal fungere godt, og forbundsregionen har et «sørge-for-ansvar» overfor fagforeningene.

Spre informasjon

Ha en åpen og god kontakt med de ungdomstillitsvalgte. Fortell dem (i brev, e-post, ansikt til ansikt etc.) at du er deres talerør i forbundsregionen, og at du er opptatt av å vite hva de ønsker at du skal gjøre/sette på dagsorden. Når du får informasjon og invitasjoner fra Fagforbundet Ung, er det en god regel å distribuere dette videre til de lokale ungdomstillitsvalgte i fagforeningene.

Det er viktig å holde seg oppdatert på hva som skjer i samfunnet forøvrig. Følg med på nyheter og politiske debatter som pågår. Dette betyr ikke at du må få med deg alt, men ha en viss peiling og interesse for hva som skjer, spesielt i ditt nærmiljø.

Jo flere, jo bedre

Dersom man er flere som jobber sammen, er det ofte lettere å sette i gang aktiviteter. Det er viktig å tenke rekruttering når vi driver med ungdomsarbeid. Bare på den måten engasjerer du ungdomsmedlemmer som er klare til å ta over som ungdomstillitsvalgt etter deg.

Spør om hjelp

Som ungdomstillitsvalgt og aktiv i Fagforbundet Ung må du ikke være redd for å spørre om hjelp. Ingen spørsmål er dumme, og ingen venter at du skal kunne alt på forhånd. Jo raskere du spør, jo raskere vil du få svar, og dermed komme i gang med det du ønsker.

Det er bedre å gjøre få jobber bra enn mange jobber dårlig. Det vil komme både deg, vervet ditt og medlemmene til gode. Bruk vervet ditt til å lære mer om det du er opptatt av, og til å utvikle deg selv.

Engasjer deg

Hvis du er aktiv og snakker med mange om tingene du er opptatt av, påvirker du nærmiljøet ditt. Skriver du et leserinnlegg er du med på å påvirke holdningene til leserne. Stiller du spørsmål ved saker, eller kommer med forslag til tiltak eller endringer, er du med på å påvirke systemet rundt deg.

Husk at du er spesialist på ungdom og en viktig ressurs som ungdomstillitsvalgt i Fagforbundet.

LOs Ungdomsutvalg

En representant fra Fagforbundet i forbundsregionen bør sitte som fast medlem i LOs ungdomsutvalg på regionnivå. Her samarbeider du med de andre forbundene, diskuterer dagsaktuelle saker og arrangerer diverse sammen. Et eksempel er LOs sommerpatrulje.

Det første møtet i ungdomsutvalget

Når man skal starte opp ungdomsarbeid i fagforening eller i forbundsregionen, er det viktig at dette første møtet blir vellykket. Finn ut hva dere har lyst til å jobbe med. All erfaring viser at de beste resultatene kommer ved å ha tydelige målsettinger for arbeidet. Det vil garantert gi utvalget et løft.

Spørsmål til første møte

1. Våre ideer og visjoner

- Hvorfor har vi lyst til å aktivisere oss?
- Hva har vi felles?
- Hvordan ønsker vi at ungdomsutvalget skal se ut om to år?

2. Våre mål

- Hvilke mål skal ungdomsutvalget nå det neste året?
- Hvordan får vi den innflytelsen vi vil ha?

3. Hvordan kan vi bli flere aktive?

- Hvor mange ønsker vi å være om et år?
- Hvilke målgrupper?
- Hvordan skal vi verve nye aktive og unge medlemmer?

4. Aktiviteter

- Hvilke konkrete aktiviteter vil vi gjennomføre for å nå hvert enkelt mål?

5. Aktivitetsplan/Handlingsplan

- Utform plan.

Start planlegginga av ungdomsutvalgets arbeid med å diskutere hvorfor dere er aktive og hva dere vil at utvalget skal gjøre. Finn felles ideer. Bruk god tid på dette, slik at alle får lyst til å være med på de aktivitetene dere velger. Diskuter hvordan utvalget skal se ut om to år. Dere kan prøve å formulere en visjon for utvalget. Ikke tenk på hvordan ting er nå, men beskriv hvordan utvalget skal utvikle seg.

Fremme sak for styret

I regionstyret har du som ungdomstillitsvalgt tale-, forslags- og stemmerett. Dersom du ønsker å ta noe opp i styret, finnes det flere tips til hvordan du gjør dette i Håndbok for tillitsvalgte i Fagforbundet (denne ligger på: **medlem.fagforbundet.no**).

Aktuelle saker kan være ungdommens syn på konkrete forslag til endringer av vedtekter/retningslinjer eller politiske saker som du ønsker at Fagforbundet skal sette på dagsorden.

Tips dersom du skal fremme sak for styret

- Planlegg hva du ønsker å ta opp.
- Meld inn saken i tide til at den på kommer på sakslista, og hele styret er forberedt på at den kommer opp.
- Forbered deg til møtet. Skriv ned stikkord om hva du ønsker å si under behandling av saken.
- Om det er første gang du tar opp en sak og ikke har lyst til å fronte saken alene i styret, kan du avtale med en eller to av de andre styremedlemmene på forhånd for å ha dem som «back-up» om du skulle trenge de.

Ungdomsarbeid i plan- og budsjettprosesser

Hvert år lages det et budsjett for arbeidet og aktivitetene i forbundsregionen. Hver yrkesseksjon og/eller utvalg får en gitt sum for å utføre dette arbeidet. Summen kan settes av til bestemte aktiviteter.

Det skal avholdes regionsmøte hvert andre år hvor handlingsplaner, årsberetninger, regnskap og budsjett skal behandles og vedtas. Det året det ikke avholdes regionsmøte skal dette behandles av representantskapet i forbundsregionen.

I forkant av regionsmøte/representantskapsmøte hvor dette skal behandles, må ungdomsutvalget lage et forslag til handlingsplan med budsjett og legge den fram for regionstyret for behandling. Ønsker ungdomsutvalget å bruke mer penger i sitt budsjett enn det man får overført fra Fagforbundet sentralt må det behandles av regionstyret. Når den er behandlet av regionstyret blir den behandlet av regionsmøte/representantskapet. Ved endelig behandling har ungdomsutvalget fått innvilget et budsjett å forholde seg til.

Det er lurt å forberede en innledning der du begrunner og argumenterer for hvorfor det bør bevilges penger til aktivitetene man ønsker gjennomført.

Få oversikt over medlemmene

Skaff deg oversikt over hvor mange unge medlemmer det er i din forbundsregion. Ut fra dette kan du planlegge aktivitet og verving. De som er Fane2 ansvarlig på regionkontoret skal være behjelpelig slik at du kan få en oversikt (rapport) over medlemmene.

Regionsnivå

Pr: / - 2019

Antall unge under 30:

Antall elevmedlemmer:

Antall lærlingmedlemmer:

Antall studentmedlemmer:

Antall unge yrkesaktive:

Handlingsplaner og årshjul

En handlingsplan behøver ikke å være omfattende, men det handler om å tenke framover og sette seg noen konkrete mål. Få målsettinga ned på papiret og jobb systematisk for å nå dem. En handlingsplan er et godt verktøy når den er konkret nok.

Gode planer bør inneholde:

- Innledende begrunnelse for aktivitetene
- Mål for aktivitetene
- Beskrivelse av hvilke tiltak som må gjennomføres for å nå målene
- Nøyaktig beskrivelse av arbeidsfordeling med navn på ansvarlige og tidsfrister
- Budsjett for aktiviteten av arbeidsfordeling med ansvarlige (navn!) og tidsfrister
- Budsjett for aktiviteten

HUSK at planen skal være realistisk.

Hva er forskjellen på handlingsplan og årshjul?

Handlingsplan og årshjul er nært bundet. Den ene følger den andre. Et årshjul er et oppsett på hvilke aktiviteter man skal gjennomføre i løpet av året og hvem som en ansvarlig. En handlingsplan er mer detaljert og inneholder for eksempel navn på ansvarlige, tidsfrister og budsjett.

Eksempel på årshjul

Ungdomsutvalget Fagforbundet Barn og Oppvekst

Leder

Nestleder

Navn 1

Navn 2

Tidspunkt	Aktivitet	Ansvarlig	Merknader
Januar 19	Stand på universitet	Leder og vara	
Mars 19	Kurs for ungdomstillitsvalgte	Leder	Bistand fra oppl. ansvarlig
Mai 19	Lærlingpatrulje	Leder, nestleder og medlem 1	
Juni 19	LOs sommerpatrulje	LO	Leder deltar +
Sept 19	Temakonferanse for ungdom	Leder	Bistand fra oppl. ansvarlig
Nov 19	Kurs i skolebesøk	Forbundsregionen	
Januar 20			

Eksempel på aktivitet satt inn i handlingsplan

Verving og organisasjonsutvidelse

Lærlinger er en utsatt gruppe i arbeidslivet. Det er fagopplæringskontoret som er ansvarlig for at lærlingen får den opplæringa de har krav på. Lærlinger er ordinære arbeidstaker, og har derfor det samme behov for beskyttelse i arbeidslivet som andre arbeidstakere. Reportasjer, spesielt i media, har avdekket at mange lærlinger føler seg lite fulgt opp i læretiden, og blir utnyttet av arbeidsgiver.

Oslo kommune har i flere år hatt barne- og ungdomsarbeiderlærlinger. Men det har ikke tidligere blitt utført kartlegging av om disse er organisert, og eventuelt i hvilket forbund. Det som vil være interessant er å se om våre lærlingmedlemmer føler seg ivaretatt av Fagforbundets tillitsvalgte eller ikke.

I tillegg har patruljen et mål om at de uorganiserte barne- og ungdomsarbeiderne vi møter skal bli medlemmer i Fagforbundet.

Fagforbundet Oslo vil gjennomføre en lærlingpatrulje for barne- og ungdomsarbeidere i kommunale og private barnehager i Oslo. Patruljen vil gå over fem dager, fra mandag til fredag, der flest mulig arbeidsplasser med barne- og ungdomsarbeidere skal besøkes. Lærlingene vil få utdelt spørreskjema med spørsmål som disse:

- Er du første- eller andreårslærling?
- Var det vanskelig å få læreplass?
- Er du organisert?
- Er du blitt kontaktet av tillitsvalgte?

Mål med patruljen:

Mål 1: Ha oversikt over om tillitsvalgte tar kontakt med/følger opp lærlingmedlemmer.

Mål 2: Verve 20 flere lærlingmedlemmer innen utgangen av året.

Tiltak: Besøke alle barne- og ungdomsarbeiderlærlinger i Oslobarnehagene.

Ansvar: Leder (navn)
Tidspunkt for gjennomføring: 5. – 9. mai 2019

Budsjett: kr. 20.850,-

Eksempel på plan for gjennomføring av aktiviteten

Arbeidsfordeling

Leder, ungdomstillitsvalgt i Fagforbundet Barn og Oppvekst

- Hovedkoordinator og kontaktperson for patroljen.
- Skriver brev til/avtaler med alle tillitsvalgte på arbeidsplassene og informerer om når vi kommer.
- Frist?
- Avklarer med leder i Fagforbundet Oslo angående permisjonssøknade til de som deltar på patroljen.
- Frist?

Nestleder

- Bestiller ungdomsblokker og nøkkelbånd fra Fagforbundet sentralt.
- Frist?
- Kopierer opp spørreskjemaet.
- Frist?

Navn 1, medlem av ungdomsutvalget i Fagforbundet Barn og Oppvekst

- Stiller med bil/transport til patroljen.
- Ansvarlig for innhenting og sortering av spørreskjemaet (registrere svarene på pc og katalogisere dem).
- Frist?

Leder, Nestleder og Navn 1 deltar på patroljen alle dager.

Tapt arbeidsfortjeneste Leder	7.000 kr
Tapt arbeidsfortjeneste Nestleder	5.000 kr
Tapt arbeidsfortjeneste Navn 1	7.200 kr
Profileringsartikler fra Fagforbundet sentralt	1.000 kr
Kjøregodtgjørelse for Navn 1	650 kr
Totale kostnader	20.850 kr

Du kan gjerne sette opp handlingsplanen i et skjema, for eksempel slik:

Handlingsplan 2019

Fagforbundet region xx:

.....

Mål	Tiltak	Ansvar	Dato/Når	Budsjett	Evaluering

Aktivitetstips

Aktivitet er viktig. Det er opp til hver enkelt å definere hva som er en god idé, og dette er ofte forskjellig fra sted til sted. Det er av stor betydning at det gjennomføres aktiviteter alle steder. Slik vil medlemmene og potensielle medlemmer se hva Fagforbundet jobber med. Spesielt unge mennesker lar seg engasjere mer der det er en happening.

Når man gjennomfører en aktivitet er det viktig å legge vekt på de som faktisk møter opp og bygge videre på deres engasjement og interesse. Bruk ressursene og energien på de som er interessert, så dukker det opp enda flere neste gang når ryktet går om flotte arrangementer i deres regi.

Eksempler på aktiviteter kan være:

Ungdomskurs – studieturer – oppsøkende virksomhet – bedriftsbesøk – demonstrasjoner – slalomturer – hytteturer – pizzakvelder – temakvelder – sosiale sammenkomster – internasjonale solidaritetsprosjekter – ungdoms-konferanser/seminarer – julepatrolje – temakonferanse for ungdom – skolebesøk – båtturer – politiske verksteder – møter – yrkes- og utdanningsmesser – lærlingpatroljer – praksispatroljer – nettverk – påskepatrolje – yrkesveiledning – konserter – stand-up – fakkeltog – debattkafé – stand på skole/kjøpesenter/annet og mye mer...

Dersom du lurer på hvordan du kan sette i gang en aktivitet, kan du henvende deg til det sentrale ungdomsutvalget eller andre ungdomstillitsvalgte som har erfaring. Du kan også bruke nettsiden til Fagforbundet Ung eller den interne facebookgruppen som erfaringsutveksling.

Verving

Undersøkelser viser at den vanligste grunnen til at folk ikke er medlem, er at ingen har spurt dem om de vil organisere seg. Fagforbundet trenger offensive tillitsvalgte som rekrutterer nye medlemmer. Uten nye medlemmer vil forbundet miste den styrken og innflytelsen vi har i dag. Verving er en naturlig og viktig del av tillitsvalgtes oppgaver.

En ting er at Fagforbundet er synlig gjennom Fagbladet, tillitsvalgtinformasjon, brosjyremateriell og oppslag på arbeidsplassene. Noe helt annet er det at medlemmene har en tillitsvalgt å snakke med. Gjennom å snakke med medlemmene ute på

arbeidsplassene kan de tillitsvalgte fange opp hva grasrota i Fagforbundet er opptatt av. Forbundet sitt grunnfjell er medlemmene.

Den beste måten å verve på er å oppsøke potensielle medlemmer direkte, enten på jobb, skole eller på arrangementer hvor det er naturlig. Når man møter potensielle medlemmer må man være høflig, åpen, avslappet, vennlig, oppmerksom, positiv og engasjert.

Noen gode råd når du skal verve:

- Velg ut bestemte målgrupper.
- Finn ut hva målgruppen er opptatt av.
- Tilpass aktiviteten.

Når du skal få potensielle medlemmer til å melde seg inn, vær direkte. Få øyekontakt og vis at du bryr deg om den du snakker med. Spør hvordan de har det på jobben/i studiesituasjonen. Vær saklig i møte med motargumenter. Bruk tid og still (mot)spørsmål. I vervearbeidet er det viktigste å få fram alt det gode arbeidet Fagforbundet gjør.

For mer informasjon, argumentasjon, råd og tips angående verving, les i heftet *Tipshefte for aktivister og Argumenter og motargumenter*. Disse er tilgjengelig i forbundsregionen eller kan bestilles fra Fagforbundets nettside.

Tilbud fra sentralt

Sommerfestivalen

Sommerfestivalen er årets vakreste eventyr, og er et tilbud fra sentralt til alle unge medlemmer. Dette er en gratis helg full av faglig påfyll, sosiale aktiviteter og mye moro. Som regional ungdomstillitsvalgt har du ansvar for at det opprettes delegasjons og/eller reiseansvarlig fra din forbundsregion, og at informasjonen fra sentralt blir sendt ut til de lokale ungdomstillitsvalgte.

Medlemsgrupper, Fagforbundet Ung

Elever

De som går på videregående opplæring (og er under 20 år) går under elevmedlemskap. Medlemskapet er helt gratis, og mange får sitt første møte med fagbevegelsen. Ungdommen har hovedansvar for verving av elever, og dermed også skolebesøk, men det er en fordel å ha med noen fra yrkesseksjonen linjen du besøker tilhører.

Dersom det arrangeres utdanningsmesser i ditt område kan det være en fordel å være til stede på disse med stand, gjerne i samarbeid med lokalforeningen eller yrkesseksjonene.

På de skolene hvor det er medlemsgrunnlag og aktivitet kan man opprette elevforum. Det er ungdomsutvalget på regionsnivå sitt hovedansvar at det opprettes der det er mulig.

Studentarbeid

I *Håndbok for studentarbeid* kan du finne mye nyttig informasjon. Det er ungdomsutvalget på regionsnivå som har hovedansvar for at det opprettes studentforum.

For å nå ut til studenter i praksis kan det være lurt å arrangere en praksispatrolje hvor man oppsøker studentene på arbeidsplassen og undersøker forholdene. Dette har også både en pleiende og en vervende effekt.

Dersom forbundsregionen har en studentkontakt bør studentkontakten være involvert i studentarbeidet til LO. Da arrangeres det stand på campus hvor studentene kan spørre om det de lurer på, for eksempel om sine rettigheter i deltidsjobben eller i praksis. Det er også en arena for synlighet og verving. Dersom forbundsregionen har en studentkontakt bør studentkontakten være involvert i studentarbeidet til LO.

Lærlinger

Hver høst starter nye ungdommer i læretid. De fleste kommuner arrangerer intro-dager for lærlinger, her kan man gjerne invitere seg selv til å snakke om Fagforbundet eller ha en stand. Dette bør gjøres i samarbeid med lokalforeningene.

En annen arena å møte lærlinger på er ved å arrangere en lærlingpatrulje. En slik patrolje går ut på å undersøke hvordan lærlingene opplever sin læretid, samtidig som det har både en pleiende og en vervende effekt. Et annet tiltak for å nå lærlinger kan være å bistå lokale ungdomstillitsvalgte med arbeidsplassbesøk på steder hvor foreningen vet at det finnes lærlinger.

Unge yrkesaktive

Alle yrkesaktive medlemmer av Fagforbundet under 30 år havner under Fagforbundet Ung og skal ivaretas av ungdomstillitsvalgt. Her er det også lurt å ha et godt samarbeid med yrkesseksjonene, slik at både fag og ungdom går hånd i hånd. Et tiltak som kan brukes for å nå ut til de unge yrkesaktive er for eksempel arbeidsplassbesøk, gjerne i samarbeid med lokalforeningene.

Det kan også være lurt å se deg ut unge deltagere på kurs og konferanser. Det kan hende noen medlemmer ikke er klar over ungdomsorganiseringen, og går glipp av tilbud de burde fått.

Begrepsforklaringer

Hva er hva?

Når man er nyvalgt og skal begynne med ungdomsarbeidet kan det være vanskelig å vite hvor man skal begynne. Skal jeg innkalle eller invitere til møte? Hvordan skriver jeg saksliste? Hva bør protokollen inneholde? Hva er referat? Årsberetning? Er kurs, konferanser og møter det samme?

Kurs

Når man arrangerer et kurs har man ofte en målgruppe, for eksempel ungdoms-tillitsvalgte. Hensikten med kurset varierer ut fra målgruppe og tema. Man kan både innkalle og invitere til et kurs.

Konferanse

Når man inviterer til å delta på en samling hvor man blir orientert om forskjellige temaer, kaller vi det en konferanse. Det kan være flere temaer på samme konferanse. Man bruker gjerne innledere som har god kjennskap til tema, og det åpnes gjerne for at man kan stille spørsmål eller diskutere.

Innkalling

Når man skal holde et møte for ungdomsutvalget må man kalle inn til møtet. En innkalling vil si at vedkommende må stille til møte, og forbundet må dekke de utgifter medlemmene i utvalget har i forbindelse med møtet. Det kan være for eksempel tapt arbeidsfortjeneste. Alltid når man innkaller til et møte, et kurs eller en samling av noe slag, er forbundet forpliktet til å dekke de tap den tillitsvalgte evt. får i forbindelse med deltakelsen. Hvis den som er innkalt ikke har anledning til å delta, er denne forpliktet til å melde forfall, slik at eventuelt vararepresentant kan innkalles. Sakene/hovedpunktene for hvilke saker som skal tas opp på møtet, bør stå i innkallinga, men utfyllende saksliste kan ettersendes. Det er viktig at møtedeltakerne vet hvilke saker dere skal snakke om i møtet, slik at de kan møte forberedt.

Invitasjon

Når man inviterer til en samling eller et møte er det frivillig oppmøte. De inviterte er ikke forpliktet til å melde forfall, men hvis man setter en påmeldingsfrist på invitasjonen må de inviterte melde seg på. En invitasjon forplikter ikke forbundet til å dekke eventuelle tap i forbindelse med deltakelse.

Saksliste

Foran et hvert møte i et styre eller utvalg er det vanlig at man setter opp en saksliste. Da gir man hver enkelt sak et eget saksnummer (f.eks. 1/19, sak nr 1 i 2019). Den siste saken på sakslisten er som regel eventuelt, her tar man opp saker som ofte er raske å behandle og som man gjerne har fått inn etter at sakslisten er sendt ut. Det er møtet som bestemmer om en sak kan behandles under eventuelt eller ikke. Det vanlige er å behandle orienterings saker under eventuelt, ikke saker som krever at møtedeltakerne har satt seg inn i saken på forhånd. Man bestemmer selv hvor mange saker man skal ha på sakslisten. Saksliste bidrar til at alle som deltar på møtet er forberedt på hvilke saker som skal tas opp.

Protokoll

Når man har hatt et møte i et styre eller utvalg, skal man skive protokoll. Protokollen skal inneholde det som har foregått i møtet, ikke noe mer og ikke noe mindre. Protokollen skal inneholde hvem som deltok på møtet og hvem som meldte forfall, eventuelt hvem som ikke møtte, hvor møtet ble holdt og dato og klokkeslett. Det skal være mulig ved å lese protokollen, hvem som har vært til stede under behandling av de ulike sakene. Sakene føres inn i den rekkefølge de behandles, da ofte fortløpende etter saksnummer. Man skriver da en kort beskrivelse av saken og under denne skriver man hvilke vedtak som blir gjort i saken. Er det flere forslag til vedtak i saken skal alle disse føres inn, enten de vedtas eller ikke. Blir det avstemming i en sak, skal resultatet av denne også føres inn i protokollen.

Referat

Et referat skal i starten inneholde det samme som en protokoll. Hvem var til stede, hvor og når ble møtet holdt. Referatet bør skrives slik at det er av alminnelig interesse. Det vil si at man trenger ikke gå i detalj på hvem som sier hva, men at det som blir skrevet om de sakene som er tatt opp er gode og utfyllende. Et referat kan også inneholde saksnummer, men det viktigste her er at man skriver mer utfyllende om sakens innhold og vinkler.

Sammendrag

Når man avholder et møte hvor det ikke er saksliste, men et program for hvilke temaer som skal tas opp er det mer vanlig å skrive et sammendrag. Et sammendrag skrives ved at man skriver om hvert enkelt tema hver for seg og skriver et kort sammendrag av innholdet i det som blir sagt.

Rapport

Når man har gjennomført en aktivitet, er det vanlig å skrive en rapport. En rapport skal inneholde en beskrivelse av aktiviteten, hvorfor man gjennomførte den, hva som var hensikten og hva som ble resultatet. Man bør skrive hvor mange resurser man har brukt, både menneskelige og i kroner og øre. Når man har deltatt i en aktivitet, for eksempel LOs sommerpatrulje, hender det at man får et rapportskjema man skal fylle ut og sende tilbake til arrangøren. Det er viktig at man gjør dette, det vil ha betydning for videre utvikling av aktiviteten.

Årsberetning

Beretning over utvalgets aktivitet og virksomhet skal utarbeides hvert år og framlegges for regionsmøtet. Årsberetningen skal gi en oversikt over utvalgets arbeid og virksomhet i perioden som er gått. Den skal inneholde oversikt over antall utvalgsmedlemmer, antall møter som ble avholdt, hvilke aktiviteter som er gjennomført og en oversikt over den økonomiske situasjonen.

Regionsmøtet

Avholdes hver andre år (valgår) i hver region på våren. Regionsmøtet er regionens øverste organ, og her velges blant annet regionstyret. **Se § 13.2 i vedtektene for mer informasjon.**

Regional ungdomskonferanse

I etterkant av regionsmøtet skal det avholdes en egen regional konferanse for ungdom. Her skal alle ungdomstillitsvalgte møte, og man vedtar handlingsplan for neste periode og møtes for å få faglig påfyll og utveksle erfaringer. **Se § 13.6.1 i vedtektene for mer informasjon.**

Representantskapet

Høyeste organ utenom regionsmøtet. Valgte representanter fra lokalforeningene og organisasjonen møtes 2-4 ganger i året for å vedta aktuelle saker og dokumenter. Ungdomstillitsvalgt på regionsnivå har automatisk plass i representantskapet. **Se § 13.2.7 i vedtektene for mer informasjon**

Landskonferansen

Landskonferanse for ungdom avholdes hvert andre år (oddtallsår) og er ungdommens høyeste organ. Her vedtas det hva Fagforbundet Ung skal mene og jobbe med i neste periode. Hver forbundsregion sender et gitt antall delegater ut fra medlems-

antall pr.1.1. det året konferansen avholdes. **Se § 21.1 i vedtektene for mer informasjon.**

Landsmøtet

Landsmøtet er Fagforbundets høyeste organ og avholdes normalt hvert 4. år (samme år som stortingsvalg). Her vedtas vedtekter, prinsippl og handlingsprogram. Og den sentrale ledelsen velges. **Se § 14 i vedtektene for mer informasjon.**

Møtekultur

Når man deltar på møter i fagforeningssammenheng er det en del retningslinjer som skal følges i møtene. Man skal for eksempel ikke ta ordet uten å gi tegn til møteleder. Man skal også signalisere om man skal gi en kort replikk eller om man ønsker å ha ordet til et lengre innlegg. Det er mange ting å forholde seg til, men det er selvfølgelig ikke forventet at man skal kjenne til alle disse «reglene» når man er ny. Dessuten er det forskjellig hvor formelle møter blir. Det er som oftest store møter (for eksempel regionsmøter, representantskapsmøter) som er mest formelle. Styremøter i fagforeningen følger kanskje ikke reglene så strengt. Det viktigste man skal huske på er i grunnen at man ikke skal snakke i munnen på andre, men vente på tur, sette seg på talelista og holde seg til saken. Og ikke minst: Møt opp til avtalt tid – det handler om å ha respekt for andres tid.

Under finner du en oversikt over vanlige regler for møter. Det vil hjelpe deg å lettere kjenner igjen ting etter hvert som du deltar i forskjellige møter.

Dagsorden

For alle møter må det settes opp dagsorden. Dagsorden er et program for hva som skal skje på møtet. Hvilke saker som skal tas opp og eventuelt hvilke innledere som kommer og hvilke temaer de tar opp.

Forretningsorden

Forretningsorden er kjøreregler for hvordan møtet skal gjennomføres. Den sier noe om hvor lang taletid man har til de forskjellige sakene, når forslag til sakene må leveres inn, hvordan valg skal gjennomføres, hvordan avstemming og valg avgjøres, hvordan det stemmes (voteres). Når man har kommentarer til forretningsorden viser man dette ved å gi et tegn til møteleder samtidig som man gjør oppmerksom på at det er til forretningsorden. Da er man automatisk først på talelista. Dirigent/møteleder leder møtet og hvem som skal få ordet.

En dirigent/møteleders oppgave er å få avviklet et møte på en korrekt måte. Møteleder skal lede møtet upartisk. En god møteleder kjenner organisasjonen og de regler møtet skal ledes etter. Møteleder bør være rolig og behersket, rask i oppfatningen og kjenne de saker som foreligger til behandling. Det er også viktig at han/hun snakker høyt og tydelig, slik at de som er til stede kan forstå og høre hva som blir sagt.

Sekretær

Sekretærene skal skrive protokollen fra møtet. Sekretæren har også noe av jobben med å systematisere innkomne forslag under møtet og sørge for at disse kommer med i protokollen. Dersom et møte ikke har en fast sekretær, er det opp til møtet å utstyre seg med en som skriver protokoll/referat.

Redaksjonskomité

Når det avholdes større møter, for eksempel regionsmøte, landsmøte, ungdomskonferanse, blir det valgt en redaksjonskomité. Denne skal samordne innkomne forslag under møtet og legge dem frem for møtet. Det er også en redaksjonskomité som skriver eventuelle uttalelser fra møtet.

Taletid

Ofte blir det i forkant sagt noe om hvor lenge man kan tale i en debatt. Det kan også settes frem forslag om begrensning av taletiden dersom man mener at debatten tar for lang tid, særlig hvis enkelte av innleggene blir for lange. Hvis møtet beslutter å innskrenke taletiden, må ordstyrer nøye påse at den fastsatte tiden blir overholdt, og taleren må avslutte sine innlegg når taletiden er ute.

Sette strek

Både ordstyrer og møtedeltakerne kan komme med forslag om å sette strek under en debatt. Et forslag om å sette strek skal avstemmes umiddelbart. Dersom møtet beslutter at det skal settes strek, betyr det at ingen nye får anledning til å tegne seg på talelista.

Avstemming/votering

I noen saker er det slik at man foretar en avstemming over de forslag som foreligger i saken. Ordstyrer refererer da de forslagene som foreligger og gjør rede for hvordan avstemmingen skal foregå. En åpen votering foregår gjerne ved håndsopprekking – for og imot forslaget. Hemmelig votering foregår skriftlig.

Benkeforslag

Når man skal velge tillitsvalgte er det en valgkomité som i forkant av valget jobber med å finne representanter for å stille til valg. Valgkomiteen utarbeider et forslag som legges fram før selve valget. Dette forslaget bør i utgangspunktet være så godt gjennomarbeidet på forhånd at sannsynligheten for at møtet vil gå inn for det er ganske stor. Dersom det likevel er uenighet med hensyn til valg, hender det at representanter i møtet kommer med andre forslag enn det valgkomiteen har innstilt på: et benkeforslag.

Akklamasjon

Når det avholdes valg, og det ikke foreligger mer enn ett forslag, kan møteleder spørre salen om man ønsker valg ved akklamasjon. Det betyr at man stemmer ved å klappe. Om en person i forsamlingen ikke ønsker dette, gir denne tegn til dirigenten, og avstemmingen foregår på andre måter.

Foredrag

Et foredrag er når man skal fortelle og greie ut om et spesielt emne for en forsamling. Et foredrag skal ikke nødvendigvis ta noe standpunkt, men vise de forskjellige sidene ved et bestemt tema/sak.

Innlegg

Et innlegg er når man skal fortelle en forsamling kort om en bestemt sak. Du har tatt standpunkt i saken og du skal fortelle forsamlingen hvorfor det standpunktet du har tatt er riktig og viktig. Du går ikke dypt inn i emnet, men tar for deg dette i korte trekk.

Replikk

Når noen har holdt et innlegg om et bestemt emne eller en sak, er det ofte at noen ønsker å si en replikk i forbindelse med dette. En replikk er noen få korte setninger om emnet/saken, og skal kun ta kort tid. Når man ønsker å gi en replikk viser man dette ved å gi tegn til møteleder (to fingre i været).

Aktuelle adresser på internett

Fagforbundet sentralt:
fagforbundet.no

Fagforbundet Ung:
ung.fagforbundet.no

LO Ung:
lo.no/ung

Fagforbundet Ung på Facebook:
facebook.com/FagforbundetUng

Sørg også for at du er medlem i «Leder og nestledergruppa» på Facebook. Ta kontakt med noen i det sentrale ungdomsutvalget for å bli lagt til.

Twitter:
[@FagforbundetUng](https://twitter.com/FagforbundetUng)

Instagram:
[@FagforbundetUng](https://www.instagram.com/FagforbundetUng)

Egne notater:



FAGFORBUNDET | Ung

Fagforbundet er LOs største forbund, med over 370 000 medlemmer. Fagforbundet organiserer arbeidstakere i kommunale, fylkeskommunale, statlige, private og offentlige virksomheter og i sykehusene. Når vi er mange som står sammen får vi større gjennomslag for rettferdig lønn, trygg jobb og et godt arbeidsmiljø.

Som medlem i Fagforbundet vil du få hjelp av en av 17 000 tillitsvalgte når du trenger det. Fagforbundet har egen ungdomsorganisering som kjemper for bedre rettigheter for unge i jobb og under utdanning.

